

COMUNE DI SACCOLONGO

CAPITOLATO D'ONERI CHE DISCIPLINA LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA , DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE IVI COMPRESSE LE AREE MERCATALI , DEL CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, INCUSA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI;

Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 art.1 comma 816 e seguenti

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato d'oneri regola i rapporti contrattuali della concessione del servizio di gestione del Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti ed al Regolamento Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n.6 del 10/03/2021.

ART. 2 — CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE

Considerato che la popolazione legale residente risultante alla data del 30 settembre 2021 è di n.4.846 abitanti e, pertanto, il Comune appartiene alla classe dei “*Comuni fino a 10.000 abitanti*” ai sensi dell’art. 1 comma 826 Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

ART. 3 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dalla Legge n. 160/2019.

Il concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente capitolato.

ART. 4 - VERSAMENTO DEL CANONE

Il concessionario corrisponderà al Comune di Saccolongo il canone annuo netto fisso pattuito in quattro rate trimestrali, da versarsi alla Tesoreria Comunale entro il 20 Aprile, 20 Luglio, 20 Ottobre e 20 Gennaio.

Il Comune di Saccolongo provvederà ad emettere, nei termini previsti, corrispondenti reversali di incasso.

ART. 5 - CAUZIONE

Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. 50/2016, e’ tenuto a prestare una garanzia definitiva, con le modalità previste dall’art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs.50/2016, pari al 10 per cento del canone fisso convenuto.

All’importo della cauzione potranno essere applicate le riduzioni previste dal comma 7 dell’articolo93 sopra citato.

Tale cauzione potrà essere costituita presso la Tesoreria Comunale in numerario o in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria od a mezzo deposito su libretto vincolato per il titolo e per l’importo a favore del Comune.

In ipotesi di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione utilizzando il procedimento previsto dal D.lgs. 50/2016.

Alla scadenza della concessione la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dalla scadenza del contratto

Il concessionario può essere esonerato dalla prestazione della cauzione in caso di miglioramento del prezzo ai sensi del comma 11 dell’art. 103 del D.lgs. 50/2016.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dal 01.01.2022 al 31.12.2026, con possibilità di proroga per anni 2.

L’Affidamento si riferisce alla gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ivi comprese le aree mercatali, del canone sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei

manifesti. La concessione potrà essere rinnovata, ovvero prorogata, fatte salve le ragioni di convenienza e di pubblico interesse valutati dal comune concedente.

ART.7- DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà eleggere il domicilio, a tutti gli effetti, presso la propria sede amministrativa.

ART. 8 – INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, derivanti dall'esercizio della propria attività di gestione. Resta inteso che il Comune rimarrà estraneo dalla richiesta di responsabilità per risarcimento.

ART. 9 - VARIAZIONE DI TARIFFA

Qualora nel corso della concessione si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, il canone fisso convenuto, dovrà essere raggugliato in aumento od in diminuzione sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (dieci per cento).

Nessun diritto è dovuto al concessionario oltre quelli previsti in tariffa salvo compensi, spese di notifica e rimborsi spese per servizi non previsti da norme di legge resi nell'esclusivo interesse del contribuente come eventuali preavvisi di scadenza e simili.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra la società concessionaria e l'Amministrazione Comunale, sarà deferita al foro di Padova.

ART. 11 - SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere od attribuire ad altri la concessione nella forma di subappalto senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

E' altresì vietata la cessione del contratto senza il previo assenso degli organi comunali competenti.

ART. 12 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione del Canone Unico (Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti) descritta nell'art. 6 del presente Capitolato è unica ed inscindibile ed è affidata in esclusiva alla Società concessionaria.

Il concessionario subentra al Comune in tutti gli obblighi conseguenti al funzionamento del servizio, non è responsabile per atti posti in essere per diretta disposizione dell'Autorità Comunale.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'onere e delle norme contenute nella Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti e rapportata alle tariffe in atto alla data del 01/01/2022, data di decorrenza del contratto.

La Ditta incaricata dovrà elaborare gli avvisi di scadenza sulla base delle autorizzazioni rilasciate e delle rilevazioni consegnate, procedere alla compilazione dei modelli di pagamento PagoPa.

La Ditta si impegna a svolgere le seguenti prestazioni con riferimento al CANONE UNICO PATRIMONIALE e al CANONE MERCATALE:

CANONE PUBBLICITA' (EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'):

- 1 Aggiornamento del censimento dei mezzi pubblicitari installati sul territorio comunale, di concerto con il personale comunale responsabile.
- 2 Elaborazione dei dati e delle documentazioni per aggiornamento Banca Dati con:
- 3 Censimento elaborato in base alle disposizioni di Legge 24 Aprile 2002, n. 75 ovvero della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020);
- 4 Elaborazione ed invio avvisi di scadenza;

- 5 Predisposizione ed invio moduli di versamento PagoPA;
- 6 Predisposizione modulistica per l'espletamento del servizio di rilevazione dell'imposta;
- 7 Controlli periodici delle esposizioni pubblicitarie in essere sul territorio comunale,

PUBBLICHE AFFISSIONI :

- 1 Censimento impianti affissionali esistenti sul territorio di natura commerciale o necrologico. Gestione telefonica delle prenotazioni delle affissioni da parte dell'Ufficio Operativo, tramite numero verde telefonico dedicato.
- 2 Raccolta del materiale da affiggere presso l'Ufficio operativo oppure presso la sede comunale.
- 3 Preparazione materiale da affiggere di natura commerciale con apposizione di timbro di scadenza esposizione.
- 4 Esecuzione materiale dell'affissione a contenuto commerciale, con cadenza settimanale, a mezzo dell'addetto appositamente nominato.
- 5 Fornitura ed installazione di n.8 impianti per l'affissione delle epigrafi delle dimensioni di 70 x 100 cm cadauna a due pali verniciati in grigio antracite e con aggiunta di logo comunale, complete di mollette per l'affissione dell'epigrafe;
Tale obbligo deve essere espletato entro il termine di 120 giorni dalla stipula del contratto, pena la decadenza dello stesso.

CANONE MERCATALE (EX COSAP):

- 1 riscossione dei proventi settimanali derivanti dai mercati del lunedì mattina e del venerdì pomeriggio, delle fiere e delle manifestazioni cittadine;
- 2 servizio di front-office a mezzo telefono.

La Ditta si impegna, altresì, a fornire a questo Ente il seguente servizio aggiuntivo:

Fornitura ed installazione di n.2 Pannelli luminosi a led a messaggi variabili entro e non oltre 120 giorni dalla decorrenza della concessione, pena decadenza dell'affidamento;

Il rappresentante del concessionario dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio comunale competente.

Il concessionario organizzerà la gestione in oggetto a propria discrezione, osservate le disposizioni di Legge in materia, e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentuare presso la propria sede principale od agenzia di zona la elaborazione degli atti relativi utilizzando, ove necessario, stampati su moduli continui.

Il concessionario potrà conservare in sede la documentazione amministrativa-contabile relativa a tutta la gestione, fermo restando l'obbligo di produrre, a semplice richiesta, la documentazione per i controlli ritenuti necessari e comunque per ogni esigenza degli Organi di vigilanza del Comune.

ART. 14 - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER AFFISSIONI

Gli impianti dovranno essere costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da parte del concessionario che dovrà procedere alla sostituzione di quelli che verranno riconosciuti inutilizzabili.

ART. 15 - VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INIZIO E DALLA FINE DELLA CONCESSIONE

Prima di iniziare il servizio un incaricato del Comune e del concessionario procederanno, con apposito verbale, all'indicazione inventariata della consistenza dei mezzi strumentali per l'affissione.

Al termine della concessione, il Comune riavrà in restituzione le tabelle ed i quadri di proprietà, così come indicato sul verbale redatto all'inizio della concessione.

ART. 16 - PERSONALE

Al servizio dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento dello stesso.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di chiederne la sostituzione quando occorrano motivi che a proprio insindacabile giudizio lo richiedano.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'affidatario ed i rapporti tra le due parti potranno essere regolati come previsto dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà comunque responsabile l'affidatario esclusi i comportamenti dolosi.

ART. 17 - UFFICI COMUNALI PER AFFISSIONI E PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE

Il concessionario terrà aperto al pubblico un recapito di zona nelle vicinanze del territorio comunale. Inoltre ha l'obbligo di allestire per tutta la durata della concessione una propria unità locale direzionale con personale qualificato nel territorio della Provincia di Padova o Vicenza e comunque non oltre 40 chilometri dalla sede comunale.

L'Amministrazione Comunale presterà per il fine tutta la sua collaborazione ed eventualmente, provvederà a mettere a disposizione del concessionario propri locali.

ART. 18 - REGISTRI E STAMPATI

Il concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del canone.

ART. 19 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il servizio di ispezioni e controlli è affidato al Comune a cui spetta effettuare sia la vigilanza sulla regolarità della gestione sia il controllo all'interno dell'Ufficio del concessionario.

Il concessionario dovrà consentire l'accesso all'Ufficio degli incaricati del Comune e porre a disposizione tutti i documenti della gestione in appalto.

In particolare il concessionario dovrà:

- sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune crederà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti;
- applicare le norme previste dal Canone Unico di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti
- applicare il regolamento e le tariffe deliberate dagli organi competenti;
- rispondere tempestivamente nei tempi e nelle forme previste alle istanze del contribuente;
- attenersi alle disposizioni legislative collaterali vigenti.

ART. 20 - RICHIESTE DI AFFISSIONI

Le affissioni saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario. Le richieste di affissioni saranno fatte direttamente al concessionario.

Il concessionario richiederà il pagamento dovuto a titolo di canone unico patrimoniale, compreso il capo delle pubbliche affissioni, sulla scorta delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con apposita delibera.

ART. 21 - PENALITA'

L'Organo Comunale competente, secondo la gravità delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi al concessionario nei termini e nei modi di Legge :

- per il ritardo nei versamenti trimestrali alla tesoreria comunale sarà dovuta una indennità di mora sugli importi non versati nella percentuale prevista dalla legge in vigore;
- per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, saranno applicate le norme e le sanzioni di legge.

ART. 22 — GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

È fatto obbligo al concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dalla norma 196/03.

ART. 23 — PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente concedente potrà avvalersi, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi, previa rinegoziazione del contratto in essere, dei titolari dei medesimi rapporti anche per la riscossione di altre entrate comunali e per le relative attività propedeutiche connesse o complementari.

ART.24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI ART. 3 LEGGE 13672010

L'appaltatore (concessionario) è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

ART. 25 - NORME GENERALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato d'onori, avrà efficacia se non preventivamente adottata dal competente organo, previa comunicazione scritta al Concessionario che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della concessione in appalto ove aggravanti gli obblighi di capitolato.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme della Legge n. 160/2019 art. 1 comma 816 e seguenti, dei regolamenti comunali, in quanto applicabili, quelle della Legge Comunale e Provinciale e del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile del Servizio
Dott. Rizzonato Moreno
Documento firmato digitalmente